**5941 – LP ABILITANTE in COMPOSITI POLIMERICI**

**RELAZIONE DI FINE TIROCINIO CURRICULARE**

Al termine del tirocinio lo studente deve redigere una **relazione sull’attività svolta**.

**FINALITÀ**

La relazione deve essere presentata sotto forma di diario dell’esperienza di tirocinio, discutendo nei dettagli il contesto delle attività svolte e il coinvolgimento dello studente.

Non deve essere una presentazione ma il resoconto organico delle attività svolte che metta il più possibile in evidenza il contributo individuale e personale dello studente e la sua eventuale originalità.

**STRUTTURA**

La relazione deve essere compresa tra 50 e 80 pagine circa e deve contenere i seguenti punti:

* **frontespizio** (vedi pagina a seguire);
* **indice interattivo (ogni paragrafo e sotto paragrafo deve essere collegato ai corrispondenti che si trovano nel testo dell’elaborato)**;
* **introduzione** che sintetizza gli obiettivi, le principali attività svolte e i risultati conseguiti dallo studente in termini di conoscenza, esperienza ed eventualmente metodologie applicate (indicativamente mezza pagina);
* **corpo**: descrive in ordine cronologico o di sviluppo l’argomento oggetto del tirocinio;
* **conclusione**: evidenzia gli aspetti salienti e i risultati del lavoro di tirocinio (indicativamente mezza pagina);
* **eventuali allegati**.

Se necessari per una più chiara esposizione del lavoro svolto, assieme al testo possono essere impiegati anche schemi, schizzi e disegni.

**FORMATO**

La relazione deve rispettare le seguenti condizioni:

* deve essere redatta in carattere di tipo **Times New Roman** o **Courier** o **Helvetica 12** e la spaziatura tra i caratteri deve essere normale (non espansa e non ridotta);
* l’interlinea deve essere singola ed i margini della pagina devono essere standard (Superiore 1 cm, inferiore 1.5 cm, sinistro 2 cm e destro 2 cm)
* ciascuna pagina deve essere numerata;
* le eventuali appendici devono essere contraddistinte con numeri oppure con lettere maiuscole
* deve essere rilegata per evitare che parti della documentazione vadano perse.

**RELAZIONE DI FINE TIROCINIO CURRICULARE**

predisposta dallo studente:

*indicare nome e cognome (matricola nr. )*

iscritto al Corso di Studio in[[1]](#footnote-1)

*indicare la denominazione del Corso di Studio e il relativo codice*

presso:

*indicare la denominazione della Struttura Ospitante*

sul seguente argomento:

*inserire titolo o argomento delle attività di tirocinio*

**Referente Struttura Ospitante**:

(inserire nome, cognome e ruolo all’interno alla struttura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma per approvazione della relazione finale)

1. specificare se Laurea Professionalizzante (LP), Laurea Triennale (L), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Magistrale a ciclo unico (LMCU) [↑](#footnote-ref-1)